

## **Raasiku valla arengukava koostamise lähteülesanne**

### **1. Arengukava koostamise eesmärk**

Raasiku valla arengukava (edaspidi arengukava) koostamise eesmärk on määratleda valla strateegilised tegevussuunad aastani 2028. Selgitada tegevuse prioriteetidid ja eesmärgid. Samuti lisada vajalik ressursid eesmärkide saavutamiseks. Arengukava koostamisel lähtuda Raasiku valla kodanike heaolu tagamisest, Raasiku valla sotsiaal-majanduslikust hetkeolukorrast, prognoosidest, seadustega nõutust, vallavolikogu poolt kehtestatud arengudokumentidest ja valla finantsvõimekusest.

### **2. Arengukava periood, ülesehitus ja tähtaeg**

Arengukava koostatakse ajavahemikuks 2018-2028.

Arengukava kohustuslik sisu:

- Eesti arengu hetkeseis ja tulevikuvaated;
- kohaliku omavalitsuse vastutusvaldkondade, valla ja keskkonna lähteolukorra analüüs ja arengueeldused;
- arengukava täitmine perioodil 2012-2017;
- Raasiku valla kui kohaliku omavalitsuse missioon;
- Raasiku valla strateegilised eesmärgid - valla üldine arenguvision ja valdkondlikud visioonid ning teed eesmärkide saavutamiseks vähemalt järgmistes valdkondades:
  - turvalisus, sh elutähtsate teenuste kaardistamine ja kriisiolukordades tagamise stsenaariumid,
  - heaolu (sh tervise) profiil,
  - haridus,
  - majandus,
  - taristud, sh kuid mitte ainult, ühistransport, kergliiklusteed, ÜVK, soojamajandus, avalikud teed.
- Eelmises punktis toodud valdkondade lõikes tegevuskavad perioodiks 2018-2028 soovitud tulemuste saavutamiseks, loetleda vajalikud tegevused ja lisada ajaline määratlemine ning rahaline prognoos;
- tegevuskava elluviimiseks vajalike eelarveliste vahendite maht;
- tegevuskava elluviimiseks vajalike eelarvevälise lisavahendite maht ja võimalikud allikad juhul, kui eelarvelised vahendid ei taga tegevuskava täitmist täies mahus;
- arengukava täitmise edukuse määramise mõõdikuid ja arengukava seire mehhanismid;
- arengukava täitmise võimalikud riskid ja nende maandamine;
- valla eripärast tulenevad ja arutelude käigus kerkivad täiendavad küsimused
- kogukonna ja ettevõtjate seas läbi viidud küsimustikkude koostamine, küsitluse läbi viimine ja tulemuste analüüs (vormistatakse arengukava lisana).
- Investeeringute kava 2018-2028 ja selle seosed Raasiku valla eelarvestrateegiaga.
- arengukava elluviimisega seotud riskid ja nende maandamise võimalused.

Valla arengukava eeldatav valmimise aeg on 01. märts 2018, millele järgneb avalikustamine ning eeldatav volikogule esitamise ja volikogus kinnitamise aeg on aprill 2018. Arengukava

osaks olev eelarvestrateegia koostatakse vastavalt seadusele neljaks järgnevaks aastaks, tegevuskava olulistest küsimustes koostatakse kuni aastani 2028.

### 3. Arengukava sidusus teistele dokumentidega

Arengukava koostamisel tuleb arvesse võtta:

1. kehtivat arengukava, sh eelarvestrateegiat;
2. Raasiku valla hallatavate asutuste arengukavad;
3. teiste seadustega ettenähtud ja asjakohased valdkondlikud arengukavad;
4. Raasiku valla üldplaneeringut;
5. Asjakohased maakondlikud arengudokumendid;
6. Raasiku valla ÜVK arendamise kava;
7. Raasiku valla soojamajanduse arengukava;
8. Raasiku valla teehoiukava;
9. Raasiku valla terviseprofiili;
10. haldusreformi ja riigireformi käigus planeeritavate muutustega kohalikule omavalitsusele üle antavate kohustuste kontekstis (õigusaktid koostamisel).

### 4. Kaasamine ja arengukava avalikustamine

Raasiku valla arengukava koostamiseks moodustatakse valdkondlikud töörühmad:

1. Maa ja keskkond- infrastruktuur (teed, tänavad, transport, kommunaalmajandus), keskkond (heakord, jäätmekäitlus, planeerimine) jmt.
2. Eelarve ja majandus - majandus, ettevõtlus; arendusprojektid jmt.
3. Haridus ja kultuur - haridus, huviharidus, huvitegevus, noorsootöö, kultuur, sport, külaliikumine) jmt.
4. Sotsiaal ja tervishoid - tervis, sotsiaalhoolekanne, turvalisus jmt.

Arengukava koostamisest võtavad osa Raasiku Vallavalitsuse ametnikud ja töötajad, volikogu liikmed ja volikogu komisjonide liikmed, allasutuste töötajad, külaseltsid ja aktiivsed vallakodanikud.

Eelnõu avalikustamine toimub vastavalt Raasiku valla põhimäärusele ja kohaliku omavalitsuse korralduse seadusele. Kaasamise ja avalikustamise korraldab konsultant koostöös arengukava koostamist koordineeriva juhtivkomisjoniga.

### 5. Raasiku valla sisene tööjaotus

1. **Raasiku Vallavolikogu** poolt on arengukava koostamise juhtivkomisjoniks arengu- ja keskkonna komisjoni, kelle ülesanne on koordineerida arengukava koostamise menetlust.
2. **Raasiku Vallavalitsus** korraldab konsultandi leidmiseks lihtmenetlusega riigihanke ja vastutab kirjalike küsimuste ja vastuste õigeaegse edastamise eest, avalikustamise ja menetlemise seaduslikkuse eest.
3. Arengukava **valdkondlikud töörühmad** on moodustatud volikogu alaliste komisjonide põhjal. Volikogu alalised komisjonid arutavad laekunud küsimusi, ettepanekuid ja koostavad seisukohti. Eelarveliste vaidluste puhul investeeringute osas teeb lõpliku otsuse Raasiku Vallavolikogu poolt määratud juhtivkomisjon.

Töörühmad kaasavad seisukohtade kujundamiseks vajalikke huvigruppe vastavalt käsitletavatele teemadele (sulgudes eeldatav arengukava koosolekute arv):

**Hariduse ja kultuuri küsimustes (3):** abivallavanem, noorsootöötaja, munitsipaalkoolide juhid, lasteaedade juhid, rahvamajade juhid, raamatukogude esindajad, kogukonna esindajad. Vajadusel kaasata spetsialiste väljastpoolt valda.

**Eelarve ja majanduse küsimustes (2):** valla keskkonnaspetsialist, haldusosakonna juhataja, vee-ettevõtte juht, valla ettevõtjad, kogukonna esindajad.

**Sotsiaal ja tervishoiu küsimustes (2):** valla sotsiaalosakonna juhataja (vajadusel lastekaitsetöötaja, sotsiaaltöö spetsialist), valla perearstid, kiriku esindajad, kogukonna esindajad.

**Maa ja keskkonna küsimustes (3):** valla arhitekt, maakorraldaja, keskkonnaspetsialist, valla ÜP koostajad, kogukonna esindajad

Kõikidesse töörühmadesse kaasatakse investeringute küsimuste arutamisel valla haldusosakonna juhataja ja valla rahandusosakonna juhataja

## 6. Arengukava koostamise maht

Konsultandi ülesanne on

1. Arengukava koostamine vastavalt punktis 2 toodud sisukirjeldusele ja punktis 7 toodud ajakavale.
2. Arengukava koostamise protsessi raames visiooniseminari läbiviimine.
3. Töörühmade töökoosolekute läbiviimine (sh avalikustamise käigus), mis sisaldab töörühma koosoleku ettevalmistust, liikmete kaasamist, koosolekute modereerimist, koosoleku protokollide koostamist kahe tööpäeva jooksul pärast koosolekut, tagasisidestamist ning arengukava teksti koostamist. Ruumid leitakse valla poolt ja need kulud kannab vallavalitsus.
4. Arengukava dokumentatsiooni koostamine ja keeleline toimetamine.
5. Valla eelarvestrateegia koostamises osalemine ja selle sidumine koostatava arengukavaga.
6. Arengukava avaliku väljapaneku korraldamine, ettepanekute koondamine ja küsimustele vastamine.
7. Pakkumuse mahus peavad sisalduma hankijale teadmata aga hankija õigustatud ootuspärasest lõpptulemusest ning pakkuja arvestuste metoodikast tulenevad tööd. Töö tuleb teostada vastavalt kirjeldusele. Pakkuja peab arvestama võimalusega, et kui töö maht suureneb sellise asjaolu tõttu, mida pakkuja oleks pidanud pakkumuse tegemisel arvestama, siis tasu ei suurendata.

## 7. Ajakava ja vastutaja (eeldatav)

1. Konsultandi leidmise konkurss – juuni 2017 (leping juuli keskel) – **vallavalitsus**.
2. Lähteolukorra analüüs juuli lõpp 2017 – **konsultant**.
3. Sotsiaalmajandusliku analüüsi valmimine ja visiooniseminari läbi viimine hiljemalt august 2017 – **konsultant**.
4. Valla elanike kirjalike ettepanekute laekumise ja allasutuste ja vallaettevõtete investeringute esitamise tähtaeg – 15. september 2017 – **konsultant, vallavalitsus**.
5. Arengukava valdkondlike töörühmade kooskäimine august-september 2017 – **konsultant**.
6. Eelarvestrateegia koostamine – 15. oktoober – **vallavalitsus**.
7. Arengukava viimistlemine ja kokku kirjutamine 15. november 2017 – **konsultant**.
8. Arengukava avalikustamine alates 15. november 2017 – **konsultant, vallavalitsus**.
9. Arengukava vastuvõtmiseks volikogule esitamine 01. detsember 2017 – **konsultant**.
10. Arengukava kehtestamine detsember 2017 - **Raasiku Vallavolikogu**.