

## **SOTSIAALOSAKONNA LASTEKAITSESPETSIALISTI AMETIJUHEND**

### **1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1 Lastekaitsepspetsialist võetakse teenistusse Raasiku vallavalitsuse koosseisus ettenähtud vabale ametikohale määramata ajaks.
- 1.2 Lastekaitsepspetsialisti nimetab ametisse ja vabastab ametist vallavanem.
- 1.3 Oma töös allub lastekaitsepspetsialist sotsiaalosakonna juhatajale.
- 1.4 Lastekaitsepspetsialist on aruandekohustuslik vallavalitsuse ja Sotsiaalkindlustusameti ees.
- 1.5. Lastekaitsepspetsialisti asendab sotsiaalosakonna juhataja.

### **2. AMETIÜLESANDED**

- 2.1 Lastekaitsepspetsialist täidab temale käesoleva ametijuhendiga kinnitatud ja osakonna juhataja poolt täiendavalt antud ülesandeid ja õigusaktidest tulenevaid kohustusi.
- 2.2 Lastekaitsepspetsialist on kohustatud täitma vallavanema ühekordseid korraldusi, mille täitmise kohustus ei tulene tema ametikohast ja kui korraldus ei ole vastuolus õigusaktidega.
- 2.3 Käesoleva ametijuhendiga lastekaitsepspetsialistile määratud kohustused on:
  - 2.3.1. lastekaitsealaste analüüside, arengu- ja tegevuskavade koostamine ning õigusaktide eelnõude ettevalmistamine;
  - 2.3.2. lastekaitsealase koostöö korraldamine valla ametiasutuste, hallatavate asutuste, riigi asutuste, ettevõtete ja ühendustega;
  - 2.3.3. tugivõrgustiku arendamine ja koordineerimine;
  - 2.3.4 volituse alusel valla esindamine ametiasutustes ja kohtus lastekaitsealases valdkonnas olevates küsimustes;
  - 2.3.5. lapsevanemate ja laste nõustamine, abivajajate probleemide lahendamisele kaasaaitamine vastavalt vajadusele ja võimalusele, vajadusel abivajaja suunamine pädevate ametiasutuste või –isikute poole;
  - 2.3.6. lapsesse puutuvate vaidluste kohtuväline lahendamine seaduses ettenähtud korras;
  - 2.3.7. vanemliku hoolitsuseta jäänud ja abivajavate laste väljaselgitamine, riskiperede üle arvestuse pidamine ja kontrolli teostamine;
  - 2.3.8. riskiperedele tugiisiku määramine, nende nõustamine ja tegevuse üle järelevalve teostamine;
  - 2.3.9. vanemliku hoolitsuseta laste elu korraldamine, perest eemaldamise, hooldusõiguse piiramise, äravõtmise ja taastamise algatamine;
  - 2.3.10. hädaohus oleva lapse toimetamine ohutusse tingimustesse;

- 2.3.11. asendushoolduse ja järelhoolduse korraldamine, hooldajate kohustuste täitmise järelevalve;
- 2.3.12. laste eestkoste korraldamine ning eestkostjate kohustuste täitmise järelevalve;
- 2.3.13. omavalitsuse eestkostel olevate laste eestkoste korraldamine koostöös asenduskodude ja perekonnas hooldajatega, asenduskodudes olevate laste külastamine;
- 2.3.14. erivajaduste ja puuetega laste sotsiaalteenuste vajaduse hindamine koostöös sotsiaaltööspsialistiga;
- 2.3.15. koostöös sotsiaalpedagoogidega koolikohustuse täitmata jätmise põhjuste väljaselgitamine ja meetmete rakendamine koolikohustuse mittetäitjate suhtes;
- 2.3.16. laste suunamine sotsiaalse rehabilitatsiooni teenusele või lepitusteenusele;
- 2.3.17. riiklike ja omavalitsuse statistiliste vormide ja aruannete täitmine;
- 2.3.18. osalemine valla sotsiaal- ja tervishoiukomisjoni töös, lastega peredele teenuste ja toetuste määramisel osalemine;
- 2.3.19. laste ja noorte peredega seotud preventiivse töö korraldamine;
- 2.3.20. töötamine sotsiaalteenuste ja –toetuste andmeregistriga (STAR);
- 2.3.21. lastekaitseadusest tulenevate kohaliku omavalitsuse lastekaitsetöötaja ülesannete täitmine.

### **3. ÕIGUSED**

3.1 Lastekaitsepsialistile kehtivad õigused mis on sätestatud avaliku teenistuse seaduses ja muudes riiklikes ning valla õigusaktides, sh:

3.1.1 Õigus saada informatsiooni ja dokumente vallavalitsuse ametnikelt ja töötajatelt, valla ettevõtetelt ja hallatavatelt asutustelt, kui neid on vaja temale pandud tööülesannete täitmiseks.

3.1.2. Teha ettepanekuid volikogule ja vallavalitsusele sotsiaaltöölase töökorralduse parandamiseks.

3.1.3. Saada ameti- ja erialast täiendkoolitust, kasutada sotsiaallosakonna ametiautot.

3.1.4. Töötada teise tööandja juures vallavanema poolt lubatud koormusega ja ajal, kui niisugune töötamine ei kahjusta teenistuskoha mainet.

### **4. KOHUSTUSED**

4.1 Lastekaitsepsialist peab oma ametiülesandeid täitma täpselt, õigeaegselt, kohusetundlikult ja omakasupüüdmatult.

4.2 Lastekaitsepsialist on kohustatud täitma teenistusse puutuvaid õigusakte ja korraldusi, ning ülesandeid, mis tulenevad tema teenistuskohast, välja arvatud avaliku teenistuse seaduse § 62 lõikes 1 ja § 63 lõikes 1.

4.3 Lastekaitsepsialist peab nii teenistussuhte ajal kui ka pärast teenistusest vabastamist hoidma talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, teiste inimeste perekonnaja eraellu puutuvaid andmeid ning muud konfidentsiaalsena saadud informatsiooni.

4.4 Täitma avaliku teenistuse eetika koodeksit ja töösisekorraeeskirju.

## **5.VASTUTUS**

- 5.1. Lastekaitsespetsialist vastutab isiklikult oma ametikohustuste täitmata jätmise eest, mis on ette nähtud õigusaktide ja käesoleva juhendiga ning oma ametivõimu kuritarvitamise eest.
- 5.2. Lastekaitsespetsialist kannab vastutust süütegude eest õigusaktidega sätestatud korras.

## **6. AMETIKOHALE ESITATAVAD NÕUDED**

- 6.1. Erialane kõrgharidus.
- 6.2. Eesti keele oskus kõrgtasemel, ühe võõrkeele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega.
- 6.3. Tööks vajalike riigi ja Raasiku valla õigusaktide tundmine.
- 6.4. Ametikohal vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude käsitlemise oskus, arvutikasutamise oskus lõppkasutaja tasemel.
- 6.5. Suhtlemisoskus, sealhulgas oskus koostööks osakonna huvide elluviimisel.
- 6.6. Otsustusvõime, kohuse- ja vastutustunne. Algatusvõime ja loovus, võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel ja nende elluviimisel.
- 6.7. Tasakaalukus ja usaldusväärsus.
- 6.8. Haldusdokumentide vormistamise oskus.

Töökohustustega tutvunud:

Ees- ja perekonnanimi:

Kuupäev: \_\_\_\_\_ Allkiri: \_\_\_\_\_