

Kinnitatud
Raasiku vallavanema
05. veebruari 2018. a
käskkirjaga nr 13-1/2

TEEDE- JA EHIUSSPETSIALISTI AMETIJUHEND

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Teede- ja ehitusspetsialist võetakse teenistusse Raasiku valla ametiasutuse koosseisus ja struktuuris ettenähtud vabale ametikohale määramata ajaks.
- 1.2. Teede- ja ehitusspetsialist nimetab teenistusse ja vabastab teenistusest vallavanem.
- 1.3. Teede- ja ehitusspetsialist allub oma töös vahetult haldus- ja arendusosakonna juhatajale, tema puudumisel vallavanemale.
- 1.4. Teede- ja ehitusspetsialist asendab vajadusel keskkonnaspetsialisti.
- 1.5. Keskkonnaspetsialist asendab vajadusel teede- ja ehitusspetsialisti.

2. AMETIÜLESANDED

- 2.1. Teede- ja ehitusspetsialist täidab temale käesoleva ametijuhendiga kinnitatud ja osakonnajuhataja ja/või vallavanema poolt täiendavalt antud ülesandeid ja ühekordseid korraldusi, mille täitmise kohustus ei tulene tema ametikohast ja kui korraldus ei ole vastuolus Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktidega ning muid EV seadusandlusest tulenevaid kohustusi.
- 2.2. Ehituse ja- teedeehituse spetsialisti peamised kohustused on:
 - 2.2.1 valla objektide ehitustegevuste juhtimine ja järelevalve teostamine.
 - 2.2.2. tänavavalgustuse ehituse ja hooldusega seotud tegevuste planeerimine ja koordineerimine;
 - 2.2.3. teedeehituse ja hoolduse planeerimine, tööde teostamise tellimine ja järelevalve teostamine,
 - 2.2.4. teehoiukava koostamine, selle jälgimine ja täitmine.
 - 2.2.5. allasutuste juhtidega allasutusi puudutavate tegevuste kooskõlastamine ja allasutuste juhtide nõustamine ehituse valdkonna küsimustes.
 - 2.2.6. töös kasutatavate dokumentide haldamine dokumendihaldussüsteemis Amphora;
 - 2.2.7. valla arengukava ja osakonna tegevusvaldkondadega haakuvate valdkonnapõhiste arengukavade koostamises osalemine;
 - 2.2.8. volikogu komisjonide ja vallavalitsuse istungitel osalemine osakonnajuhataja ülesandel ning ettevalmistatud õigusaktide osas selgituste jagamine;
 - 2.2.9. vallavalitsuse teenistujate nõustamine oma valdkonna küsimustes.

3. ÕIGUSED

- 3.1. Teede- ja ehitusspetsialistile kehtivad õigused mis on sätestatud avaliku teenistuse seaduses.
- 3.2. Õigus saada informatsiooni ja dokumente haldusaparaadi töötajatelt, valla ettevõtetelt ja munitsipaalasutustelt, kui neid on vaja temale pandud tööülesannete täitmiseks.
- 3.3. Saada valla kulul täiendõpet, võtta osa seminaridest, õppepäevadest, kursustest jms.
- 3.4. Saada oma tööks vajalikke töövahendeid, juhendmaterjale.

4.KOHUSTUSED

4.1. Teede- ja ehitusspetsialist peab oma ametiülesandeid täitma täpselt, õigeaegselt, kohusetundlikult ja omakasupüüdmatult.

4.2. Teede- ja ehitusspetsialist on kohustatud täitma teenistusse puutuvaid õigusakte ja korraldusi, ning ootamata erikorraldust, ülesandeid, mis tulenevad tema teenistuskohast. Korralduse täitmisest keeldumine on lubatud avaliku teenistuse seaduse §-s 54 sätestatud alustel.

4.3. Teede- ja ehitusspetsialist peab nii teenistussuhte ajal kui ka pärast teenistusest vabastamist hoidma talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud konfidentsiaalsena saadud informatsiooni.

4.4. Teede- ja ehitusspetsialist täidab Raasiku vallavalitsuse töösisekorra eeskirju.

5.VASTUTUS

5.1. Teede- ja ehitusspetsialist vastutab oma ametikohustuste kohusetundliku, õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest seaduse või haldusaktiga sätestatud korras.

5.2. Teede- ja ehitusspetsialist vastutab temale töö käigus teatavaks saanud delikaatsete ja muude eraeluliste isikuandmetega teabe jm konfidentsiaalse info hoidmise eest.

6. AMETIKOHAL ESITATAVAD NÕUDED

6.1 Eesti keele oskus kõrgtasemel, ühe võõrkeele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega.

6.2 Tööks vajalike riigi ja Raasiku valla õigusaktide tundmine.

6.3 Ametikohtal vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude käsitlemise oskus, arvutikasutamise oskus lõppkasutaja tasemel.

6.4 Suhtlemisoskus, sealhulgas oskus koostöök osakonna huvide elluviimisel.

6.5 Otsustusvõime, kohuse- ja vastutustunne. Algatusvõime ja loovus, võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel ja nende elluviimisel.

6.6 Tasakaalukus ja usaldusväärsus.

Töökohustustega tutvunud:

kuupäev: _____

nimi: _____

allkiri: _____