

## **HARIDUSE, KULTUURI - JA SPORDI OSAKONNA JUHATAJA AMETIJUHEND**

### **I. ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Hariduse, kultuuri- ja spordiosakonna juhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist vallavanem.
1. 2. Oma töös allub hariduse, kultuuri- ja spordiosakonna juhataja vallavanemale.
1. 3. Vaba ametikoha täitmiseks kuulutatakse välja avalik konkurss.
1. 4. Hariduse, kultuuri- ja spordiosakonna juhataja on aruandekohuslane vallavalitsuse ja vallavanema ees.

### **2. HARIDUS-, KULTUURI – JA SPORDITÖÖ OSAKONNA JUHATAJA AMETIÜLESANDED**

- 2.1. Hariduse, kultuuri- ja spordiosakonna juhataja täidab temale käesoleva ametijuhendiga kinnitatud ülesandeid ja EV seadusandlusest tulenevaid kohustusi.
- 2.2. Hariduse, kultuuri- ja spordiosakonna juhataja on kohustatud täitma vallavanema ühekordseid korraldusi, mille täitmise kohustus ei tulene tema ametikohast ja kui korraldus ei ole vastuolus Eesti Vabariigis kehtivate seadustega.
- 2.3. Käesoleva ametijuhendiga hariduse, kultuuri- ja spordiosakonna juhataja määratud kohustused on:
  - 2.3.1. valla hariduse, kultuuri-, spordi- ja noorsootöö arengukavade väljatöötamine. Ettepanekute tegemine vallavalitsusele hariduse, kultuuri, spordi ja noorsootöö paremaks korraldamiseks;
  - 2.3.2. munitsipaalkoolide ja -lasteaedade direktorite, raamatukogude juhatajate tööülesannete täitmise kontroll;
  - 2.3.3. koostöö munitsipaalkoolide ja -lasteaedade direktoritega, raamatukogude juhatajatega ning ühingute, klubide ja seltside juhatustega valdkondlike arengukavade ellu viimisel.
  - 2.3.4. valdkonda puudutavate lepinguprojektide koostamine. Lepingute täitmise jälgimine;
  - 2.3.5. kultuuri, haridust, sporti ja noorsootööd puudutavate projektide vajaduse väljaselgitamine ja nende väljatöötamisele kaasaaitamine, projektides osalemine ja ellu viimise jälgimine;
  - 2.3.6. kultuuri, spordi ja noorsootöö finantseerimiseks eelarveprojekti koostamine ja kinnitatud valdkonna eelarve täitmise jälgimine;
  - 2.3.7 ülevallaliste spordi/ kultuuri sündmuste kalendri koostamine ja avalikustamine
  - 2.3.8. valla esindamine haridus, kultuuri, spordi ja noorsootöö valdkonna üritustel;
  - 2.3.9 koostöö valla küladega, külavanematega ja külaelu edendamiseks moodustatud külaseltsidega. Külaseltsidega sõlmivate lepingute koostamine ja nende täitmise kontrollimine. Osalemine külakoosolekutel.

### **3. ÕIGUSED**

3.1. Ametnikul on õigus saada informatsiooni ja dokumente vallavalitsuse teenistujatelt, valla ettevõtetelt ja munitsipaalasutustelt, kui neid on vaja temale pandud tööülesannete täitmiseks.

3.2. Kaasata vallavalitsuse struktuuriüksuste juhte ja nende töötajaid ülesannete lahendamisele, millega tegeleb vastavalt oma ametiülesannetele.

3.3. Teha ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks.

3.4. Hariduse, kultuuri- ja spordiosakonna juhataja võib teise tööandja juures töötada vallavanema poolt lubatud koormusega ja ajal, kui niisugune töötamine ei kahjusta teenistuskoha mainet.

3.5. Kasutada valla transporti või isiklikku transporti vastavalt vallavalitsuse poolt kehtestatud korrale.

3.6. Saada ametialast täiendkoolitust.

### **4. KOHUSTUSED**

4.1. Hariduse, kultuuri- ja spordiosakonna juhataja peab oma ametiülesandeid täitma täpselt, õigeaegselt, kohusetundlikult ja omakasupüüdmatult.

4.2. Hariduse, kultuuri- ja spordiosakonna juhataja on kohustatud täitma teenistusse puutuvaid õigusakte ja korraldusi, ning ootamata erikorraldust, ülesandeid, mis tulenevad tema teenistuskohast, välja arvatud Avaliku teenistuse seaduse 54 sätestatud juhud.

4.3. Hariduse, kultuuri- ja spordiosakonna juhataja peab nii teenistussuhte ajal kui ka pärast teenistusest vabastamist hoidma talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud konfidentsiaalsena saadud informatsiooni.

### **5.VASTUTUS**

Hariduse, kultuuri- ja sporditöö osakonna juhataja kannab vastutust süütegude eest seadusandlusega sätestatud korras.

Töökohustustega tutvunud:

Ees- ja perekonnanimi: Juta Asuja