

KINNITATUD
Raasiku vallavanema
02. veebruari 2015.a.
käskkirjaga nr 3-1/3

JUHTIVA MAAKORRALDAJA AMETIJUHEND

1.ÜLDSÄTTED

- 1.1. Juhtiva maakorraldaja nimetab ametisse ja vabastab ametist vallavanem.
- 1.2. Oma töös allub juhtiv maakorraldaja ehitus- ja keskkonnaosakonna juhatajale.
- 1.3. Juhtiva maakorraldaja vaba ametikoha täitmiseks kuulutatakse välja avalik konkurss.
- 1.4. Juhtiv maakorraldaja on aruandekohustuslik vallavalitsuse ja vallavanema ees.

2.AMETIÜLESANDED

2.1. Juhtiv maakorraldaja täidab temale käesoleva ametijuhendiga kinnitatud ülesandeid ja EV seadusandlusest tulenevaid kohustusi.

2.2. Juhtiv maakorraldaja on kohustatud täitma vallavanema ühekordseid korraldusi, mille täitmise kohustus ei tulene tema ametikohast ja kui korraldus ei ole vastuolus Eesti Vabariigis kehtivate seadustega.

2.3. Käesoleva ametijuhendiga juhtivale maakorraldajale määratud kohustused on:

2.3.1 maa tagastamise, kompenseerimise, munitsipaliseerimise, riigi omandisse jätmise, kasutusvaldusse andmise korraldamine ja selleks vajalike dokumentide ja õigusaktide ettevalmistamine-vormistamine. Maa erastamisega seotud toimingute korraldamine;

2.3.2. maa kasutamise ja kaitse alastest õigusaktidest kinnipidamise kontrollimine;

2.3.3. valla üldplaneeringu koostamises osalemine;

2.3.4. maa mõõdistamise ja katastriüksuste moodustamisega seonduva töö koordineerimine, korraldamine, kooskõlastamine ja kontrollimine;

2.3.5. maakatastriga seotud kohaliku omavalitsuse ülesannete täitmine;

2.3.6. maakorraldustoimingute läbiviimise korraldamine ja vastavate õigusaktide ettevalmistamine. Ettepanekute tegemine vallavalitsusele valla maa paremaks kasutamiseks;

2.3.7. maakasutusega seotud tõendite väljastamine;

2.3.8. kohanimede määramise korraldamine;

2.3.9. maamaksu arvestuse pidamine;

2.3.10. kodanike nõustamine maakorralduse küsimustes;

2.3.11. maa ja omandireformiga seotud kirjavahetus ja aruandlus;

2.1.12. volikogu ja vallavalitsuse haldus- ja õigusaktide eelnõude ettevalmistamine oma valdkonda puudutavas ning ettekandmine volikogu istungil.

3.ÕIGUSED

3.1. Juhtival maakorraldajal on õigus saada informatsiooni ja dokumente vallavalitsuse teenistujatelt, valla ettevõtetelt ja munitsipaalasutustelt, kui neid on vaja temale pandud tööülesannete täitmiseks.



- 3.2. Kaasata vallavalitsuse töötajaid ülesannete lahendamisele, millega tegeleb vastavalt oma ametiülesannetele.
- 3.3. Teha ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks.
- 3.4. Juhtiv maakorraldaja võib teise tööandja juures töötada vallavanema poolt lubatud koormusega ja ajal, kui niisugune töötamine ei kahjusta teenistuskoha mainet.
- 3.5. Kasutada valla transporti või isiklikku transporti vastavalt vallavalitsuse poolt kehtestatud korrale
- 3.6. Saada ametialast täiendkoolitust.

4.KOHUSTUSED

- 4.1. Juhtiv maakorraldaja peab oma ametiülesandeid täitma täpselt, õigeaegselt, kohusetundlikult ja omakasupüüdmatult.
- 4.2. Juhtiv maakorraldaja on kohustatud täitma teenistusse puutuvaid õigusakte ja korraldusi, ning ootamata erikorraldust, ülesandeid, mis tulenevad tema teenistuskohast, välja arvatud Avaliku teenistuse seaduse § 54 sätestatud juhud.
- 4.3. Juhtiv maakorraldaja peab nii teenistussuhte ajal kui ka pärast teenistusest vabastamist hoidma talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud konfidentsiaalsena saadud informatsiooni.

5.VASTUTUS

Juhtiv maakorraldaja kannab vastutust süütegude eest seadusandlusega sätestatud korras.

Töökohustustega tutvunud:

Ees- ja perekonnanimi: ANNKA JÖGIMAA

Kuupäev: 02.02.2015

Allkiri: 