

ATS-i kohaselt on lepingulise töötaja tööülesanded fikseeritud töölepingus. Väljavõtte töölepingust.

Töötaja tööülesanded on:

- Valla põhivarade, väheväärtusliku inventari ja materjalide arvestus;
- Aastainventuuri läbiviimiseks valla ametiasutuses ja hallatavates asutustes vajamineva dokumentatsiooni ettevalmistamine;
- Vallavara arvestuse pidamine raamatupidamises, vajadusel operatiivse info edastamine;
- Vallavara puudutavate aruannete koostamine ja tähtaegne esitamine;
- Rahandusosakonna juhi poolt saadud ühekordsete ülesannete täitmine;
- Teostada töötasu ning puhkusereservi arvestust ja aruandlust; -Välja makstud majanduskulude avansiarvestuse pidamine;
- Varukoopia tegemine Pmen programmist 1 kord nädalas.