

ARHITEKTI AMETIJUHEND

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Arhitekt võetakse teenistusse Raasiku valla ametiasutuse koosseisus ettenähtud vabale ametikohale määramata ajaks.
- 1.2. Arhitekti nimetab ametisse ja vabastab ametist vallavanem.
- 1.3. Oma töös allub arhitekt ehitus- ja keskkonnaosakonna juhatajale.
- 1.4. Arhitekti vaba ametikoha täitmiseks kuulutatakse välja avalik konkurss.
- 1.5. Arhitekt on aruandekohustuslik vallavalitsuse ja vallavanema ees.

2. AMETIÜLESANDED

- 2.1. Arhitekt töötab Raasiku valla ametiasutuse koosseisus ja täidab temale käesoleva ametijuhendiga kinnitatud ja ehitus- ja keskkonnaosakonna juhataja ning vallavanema poolt täiendavalt antud ülesandeid ja EV seadusandlusest tulenevaid kohustusi.
- 2.2. Arhitekt on kohustatud täitma ehitus- ja keskkonnaosakonna juhataja või vallavanema ühekordseid korraldusi, mille täitmise kohustus ei tulene tema ametikohast, kui korraldus ei ole vastuolus Eesti Vabariigis kehtivate seadustega.
- 2.3. Käesoleva ametijuhendiga arhitektile määratud kohustused on:
 - 2.3.1. juhendada oma töös vastavat valdkonda reguleerivatest riiklikest ning valla õigusaktidest.
 - 2.3.2. uusehitiste projektide ja kapitaalremontide ehituslike elementide analüüs.
 - 2.3.3. oma valdkonna arengukavade väljatöötamises osalemine.
 - 2.3.4. füüsiliste ja juriidiliste isikute konsulteerimine planeerimise- ja ehitamisega seotud küsimustes.
 - 2.3.5. ehitus- ja kasutuslubade taotluste läbivaatamine.
 - 2.3.6. toimingute tegemine ehitisregistris ja nende õigsuse eest vastutamine, andmete edastamine riiklikesse andmebaasidesse.
 - 2.3.7. ehitistele projekteerimistingimuste koostamine.
 - 2.3.8. ehitusprojektide läbivaatamine ja vajadusel ekspertiisi korraldamine.
 - 2.3.9. arhitektuurne alevike ja külade kujundus.
 - 2.3.10. osalemine valla üldplaneeringu koostamisel.
 - 2.3.11. detailplaneeringute menetlemine ja nendega seotud vallavolikogu ning –valitsuse haldusaktide eelnõude ettevalmistamine.
 - 2.3.12. kirjavahetuse pidamine oma töövaldkonda kuuluvates küsimustes.

3. ÕIGUSED

- 3.1. Arhitektile kehtivad õigused, mis on sätestatud avaliku teenistuse seaduses ning muudes riiklikes ja valla õigusaktides.
- 3.2. Arhitektil on õigus:
 - 3.2.1. saada informatsiooni ja dokumente vallavalitsuse teenistujatelt, valla ettevõtetelt ja hallatavatelt asutustelt, kui neid on vaja temale pandud tööülesannete täitmiseks;

- 3.2.2. teha ettepanekuid volikogule ja vallavalitsusele ehitus- ja planeerimisalase töökorralduse parandamiseks;
- 3.2.3. töötada teise tööandja juures vallavanema poolt lubatud koormusega ja ajal, kui niisugune töötamine ei kahjusta teenistuskoha mainet.

4. KOHUSTUSED

- 4.1. Arhitekt peab oma ametiülesandeid täitma täpselt, õigeaegselt, kohusetundlikult ja omakasupüüdmatult.
- 4.2. Arhitekt on kohustatud täitma töösisekorraeeskirju ja muid teenistusse puutuvaid õigusakte ja korraldusi, ning ootamata erikorraldust, ülesandeid, mis tulenevad tema teenistuskohast, välja arvatud avaliku teenistuse seaduse § 54 lg 1 ja 2.
- 4.3. Arhitekt peab nii teenistussuhte ajal kui ka pärast teenistusest vabastamist hoidma talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud konfidentsiaalsena saadud informatsiooni.

5. VASTUTUS

- 5.1. Arhitekt vastutab oma ametikohustuste täitmata jätmise eest, mis on ette nähtud õigusaktide ja käesoleva ametijuhendiga ning oma ametivõimu kuritarvitamise eest.
- 5.2. Arhitekt kannab vastutust süütegude eest EV seadusandluses ette nähtud korras.

Töökohustustega tutvunud:

Ees- ja perekonnanimi:

Kuupäev: 29.01.2014

Allkiri: 