

HARIDUS-, KULTUURI- JA SOTSIAALOSAKONNA LASTEKAITSESPETSIALISTI AMETIJUHEND

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Lastekaitsepspetsialist võetakse teenistusse Raasiku vallavalitsuse koosseisus ettenähtud vabale ametikohale määramata ajaks.
- 1.2 Lastekaitsepspetsialisti nimetab ametisse ja vabastab ametist vallavanem.
- 1.3 Oma töös allub lastekaitsepspetsialist haridus-, kultuuri- ja sotsiaalosakonna juhataja asetäitjale.
- 1.4 Lastekaitsepspetsialist on aruandekohustuslik vallavalitsuse ja Harju Maavalitsuse ees.

2. AMETIÜLESANDED

- 2.1 Lastekaitsepspetsialist täidab temale käesoleva ametijuhendiga kinnitatud ja osakonna juhataja asetäitja poolt täiendavalt antud ülesandeid ja õigusaktidest tulenevaid kohustusi.
- 2.2 Lastekaitsepspetsialist on kohustatud täitma osakonnajuhataja ühekordseid korraldusi, mille täitmise kohustus ei tulene tema ametikohast ja kui korraldus ei ole vastuolus õigusaktidega.
- 2.3 Käesoleva ametijuhendiga lastekaitsepspetsialistile määratud kohustused on:
 - 2.3.1. valla erinevate pereliikide andmebaasi loomine ja selle pidev täiendamine;
 - 2.3.2. lapsevanemate ja laste nõustamine, abivajajate probleemide lahendamine vastavalt vajadusele ja võimalusele;
 - 2.3.3. eestkostel ja hooldusel olevate laste kohta arvestuse pidamine, eestkoste ja hoolduse korraldamine ning hooldajate kohustuste täitmise kontrollimine;
 - 2.3.4. lastega perede toimetuleku soodustamine, konkreetsete probleemide lahendamisele kaasaaitamine;
 - 2.3.5. kodukülastused probleemsetesse peredesse ja külastusaktide vormistamine;
 - 2.3.6. riiklikult toetavate õpilaskodude kohtade taotluse esitamine;
 - 2.3.7. puuetega laste hoolekande korraldamine;
 - 2.3.8. vanemliku hoolitsuseta laste elu korraldamine, hooldusõiguste äravõtmise ja taastamise algatamine ning eestkosteasutuse esindamine kohtus;
 - 2.3.9. asenduskodu laste elluastumise probleemidega tegelemine;
 - 2.3.10 abivajavate laste dokumentide vormistamine nende suunamiseks turvakodusse, lastekodusse, kasuperesse ning erikoolidesse;
 - 2.3.11. lapsesse puutuvate kohtuväliste vaidluste lahendamine;
 - 2.3.12. lastega peredele toetuste määramisel osalemine;
 - 2.3.13. alaealiste isiklike ja varaliste huvide ning õiguste kaitsmine;
 - 2.3.14. korralduste ettevalmistamine peretoetuste määramiseks;
 - 2.3.15. laste ja noorte peredega seotud preventiivse töö korraldamine;
 - 2.3.16. lastekaitsealaste aruannete koostamine ja esitamine;
 - 2.3.17. osalemine valla arengukavas lastekaitsetööd puudutava osa koostamisel;
 - 2.3.18. noorsootöö koordineerimine vallas.

3. ÕIGUSED

- 3.1 Lastekaitsepspetsialistile kehtivad õigused mis on sätestatud avaliku teenistuse seaduses ja muudes riiklikes ning valla õigusaktides, sh:.

3.1.1 Õigus saada informatsiooni ja dokumente vallavalitsuse ametnikelt ja töötajatelt, valla ettevõtetelt ja hallatavatelt asutustelt, kui neid on vaja temale pandud tööülesannete täitmiseks.

3.1.2. Teha ettepanekuid volikogule ja vallavalitsusele sotsiaaltöölase töökorralduse parandamiseks.

3.1.3. Saada ameti- ja erialast täiendkoolitust.

3.1.4. Töötada teise tööandja juures vallavanema poolt lubatud koormusega ja ajal, kui niisugune töötamine ei kahjusta teenistuskoha mainet.

4. KOHUSTUSED

4.1 Lastekaitsespetsialist peab oma ametiülesandeid täitma täpselt, õigeaegselt, kohusetundlikult ja omakasupüüdmatult.

4.2 Lastekaitsespetsialist on kohustatud täitma teenistusse puutuvaid õigusakte ja korraldusi, ning ülesandeid, mis tulenevad tema teenistuskohast, välja arvatud avaliku teenistuse seaduse § 62 lõikes 1 ja § 63 lõikes 1.

4.3 Lastekaitsespetsialist peab nii teenistussuhte ajal kui ka pärast teenistusest vabastamist hoidma talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud konfidentsiaalsena saadud informatsiooni.

4.4 Täitma avaliku teenistuse eetika koodeksit ja töösisekorraeeskirju.

5.VASTUTUS

5.1. Lastekaitsespetsialist vastutab isiklikult oma ametikohustuste täitmata jätmise eest, mis on ette nähtud õigusaktide ja käesoleva juhendiga ning oma ametivõimu kuritarvitamise eest.

5.2. Lastekaitsespetsialist kannab vastutust süütegude eest õigusaktidega sätestatud korras.

Töökohustustega tutvunud:

Ees- ja perekonnanimi:

Kuupäev: _____

Allkiri: _____